

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СПАССКО-ЛУТОВИНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«23» ноября 2017 года № 86

с.Спасское-Лутовиново

О решении «О представлении руководителем муниципального учреждения Спасско-Лутовиновского сельского поселения сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Спасско-Лутовиновский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять Решение «О представлении руководителем муниципального учреждения Спасско-Лутовиновского сельского поселения сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Направить принятое Решение главе Спасско-Лутовиновского сельского поселения для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель Спасско-Лутовиновского
сельского Совета народных депутатов

М.В.Болибкова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СПАССКО-ЛУТОВИНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

О представлении руководителем муниципального учреждения Спасско-Лутовиновского сельского поселения сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Принято Спасско-Лутовиновским сельским Советом народных депутатов 23 ноября 2017 г.

1. Утвердить:

1) Порядок представления руководителем муниципального учреждения Спасско-Лутовиновского сельского поселения сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 1;

2) Положение о контроле за соответствием расходов руководителя муниципального учреждения Спасско-Лутовиновского сельского поселения и членов его семьи их доходам согласно приложению 2;

3) Порядок размещения сведений о расходах руководителей муниципальных учреждений Спасско-Лутовиновского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Спасско-Лутовиновского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 3.

Глава Спасско-Лутовиновского
сельского поселения

М.В.Болибкова

с.Спасское-Лутовиново
от 23 ноября 2017 г. № 44

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СПАССКО-ЛУТОВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О
СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления руководителем муниципального учреждения Спасско-Лутовиновского сельского поселения (далее - сельского поселения) сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее также - сведения о расходах).

2. Руководитель муниципального учреждения сельского поселения обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, ежегодно за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) одновременно со сведениями о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3. Сведения о расходах представляются в администрацию сельского поселения, осуществляющую функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

4. Сведения о расходах руководителя муниципального учреждения сельского поселения, а также сведения о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные в соответствии с настоящим Порядком, хранятся в его личном деле.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЕ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ РАСХОДОВ РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ ИХ ДОХОДАМ**

1. Настоящее Положение устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов руководителя муниципального учреждения сельского поселения (далее - руководитель муниципального учреждения), расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, а также порядка принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов.

2. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов руководителя муниципального учреждения, а также контроля за соответствием расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также - контроль за соответствием расходов) является достаточная информация о том, что руководителем муниципального учреждения, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) общероссийскими средствами массовой информации, областными и районными средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не является основанием для принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов.

4. Контроль за соответствием расходов включает в себя:

1) истребование от руководителя муниципального учреждения сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход руководителя государственного учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в [подпункте "а"](#) настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с [Порядком](#) представления руководителем муниципального учреждения Спасско-Лутовиновского сельского поселения сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также - Порядок);

3) определение соответствия расходов руководителя муниципального учреждения, а также соответствия расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

5. Решение об осуществлении контроля за соответствием расходов глава администрации Спасско-Лутовиновского сельского поселения, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения в течение 7 рабочих дней со дня поступления в установленном порядке информации, предусмотренной [частью 2](#) настоящего Положения. Решение об осуществлении контроля за соответствием расходов оформляется распоряжением администрации сельского поселения.

Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с [Порядком](#) и предусмотренных [пунктом 1 части 4](#) настоящего Положения, осуществляется администрацией сельского поселения самостоятельно.

6. Контроль за соответствием расходов осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней распоряжением администрации сельского поселения.

7. Администрация сельского поселения не позднее чем через 2 рабочих дня со дня принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов обязана уведомить руководителя муниципального учреждения в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные [пунктом 1 части 4](#) настоящего Положения. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае если руководитель муниципального учреждения обратился с ходатайством в соответствии с [пунктом 3 части 10](#) настоящего Положения, с данным руководителем муниципального учреждения в течение 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

8. Сведения, представленные в соответствии с [Порядком](#), а также сведения, предусмотренные [пунктом 1 части 4](#) настоящего Положения, относятся к информации ограниченного доступа.

Не допускается использование сведений, представленных в соответствии с

Порядком, а также сведений, предусмотренных пунктом 1 части 4 настоящего Положения, для установления либо определения платежеспособности руководителя муниципального учреждения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой и косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

Лица, виновные в разглашении сведений, представленных в соответствии с Порядком, а также сведений, предусмотренных пунктом 1 части 4 настоящего Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных действующим законодательством, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. Руководитель муниципального учреждения в связи с осуществлением контроля за соответствием его расходов, а также за соответствием расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан представлять в администрацию сельского поселения сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней с даты их истребования.

10. Руководитель муниципального учреждения в связи с осуществлением контроля за соответствием расходов вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных пунктом 1 части 4 настоящего Положения;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с Порядком, а также сведений, предусмотренных пунктом 1 части 4 настоящего Положения, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в подпункте "а" подпункта 1 пункта 4 настоящего Положения;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в администрацию сельского поселения о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за соответствием расходов. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

11. Администрация сельского поселения обязана:

1) осуществлять анализ поступающих сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с Порядком, установленным приложением 1 к настоящему решению.

12. Администрация сельского поселения при осуществлении контроля за соответствием расходов обязана:

1) истребовать от руководителя муниципального учреждения сведения, предусмотренные [пунктом 1 части 4](#) настоящего Положения;

2) провести с руководителем муниципального учреждения беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного [пунктом 3 части 10](#) настоящего Положения.

13. Администрация сельского поселения при осуществлении контроля за соответствием расходов вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с руководителем муниципального учреждения;

2) получать от руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям и материалам;

3) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

14. Должностное лицо администрации сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня окончания осуществления контроля за соответствием расходов информирует главу сельского поселения о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за соответствием расходов, в том числе об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения меры дисциплинарной ответственности либо о применении к руководителю муниципального учреждения меры дисциплинарной ответственности.

15. Глава администрации сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня окончания осуществления контроля за соответствием расходов направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за соответствием расходов, в органы и организации (их должностным лицам), которые представили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за соответствием расходов, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом руководителя муниципального учреждения.

16. В случае если в ходе осуществления контроля за соответствием расходов выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

17. Материалы осуществления контроля за соответствием расходов, поступившие в администрацию сельского поселения, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СПАССКО-ЛУТОВИНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ
САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ СПАССКО-ЛУТОВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности администрации Спасско-Лутовиновского сельского поселения (далее - сельского поселения), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения сельского поселения по размещению сведений о расходах руководителей муниципальных учреждений сельского поселения, а также о расходах их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации сельского поселения и предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Представленные в соответствии с [Порядком](#) представлением руководителем муниципального учреждения сельского поселения сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения, а также предоставляются средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

3. В размещаемых на официальном сайте администрации сельского поселения, а также предоставляемых средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведениях о расходах запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в [части 2](#) настоящего Порядка, о расходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) персональные данные супругов, несовершеннолетних детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения сведений о расходах, указанных в части 2 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения.

5. Сведения о расходах, указанные в части 2 настоящего Порядка, представляются в электронном виде в течение 4 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о расходах, для размещения на официальном сайте администрации сельского поселения.

6. Сведения о расходах, указанные в части 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

7. Сведения о расходах, указанные в части 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

8. Сведения о расходах, размещенные в соответствии с настоящим Порядком, находятся на официальном сайте администрации сельского поселения в течение всего периода работы руководителя муниципального учреждения в соответствующей должности.

9. В случае поступления запроса от средства массовой информации администрация сельского поселения:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает предоставление средству массовой информации сведений, указанных в части 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации сельского поселения. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте администрации сельского поселения, средству массовой информации дается ответ со ссылкой на него.

10. Должностные лица, обеспечивающие размещение сведений о расходах руководителя муниципального учреждения, а также сведений о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации сельского поселения и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными в соответствии с действующим законодательством.