

Регламент Спасско-Лутовиновского сельского Совета народных депутатов

(в редакции решения Спасско-Лутовиновского сельского Совета народных депутатов от 24.12.2009 № 123/1, с изменениями от 25.11.2016 № 18)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Спасско-Лутовиновского сельского поселения Спасско-Лутовиновский сельский Совет народных депутатов (далее - сельский Совет) является представительным органом муниципального образования – Спасско-Лутовиновское сельское поселение.

2. Сельский Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Орловской области, Уставом Спасско-Лутовиновского сельского поселения, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом.

3. Сельский Совет подотчетен непосредственно населению сельского поселения и состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах и осуществляет свои полномочия при избрании не менее двух третей от установленного числа депутатов.

4. Сельский Совет обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, собственные источники финансирования из местного бюджета, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штампы, бланки с официальными символами сельского поселения.

5. Срок полномочий Сельского Совета составляет пять лет.

7. В исключительной компетенции сельского Совета находятся:

- 1) принятие Устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с федеральным законодательством;
- 4) принятие планов и программ развития сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.
- 10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

Иные полномочия сельского Совета народных депутатов определяются федеральными законами, Уставом (Основным Законом) и законами Орловской области, Уставом Спасско-Лутовиновского сельского поселения.

8. Сельский Совет заслушивает ежегодные отчеты главы сельского поселения о результатах деятельности администрации сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных сельским Советом.

9. Сельский Совет народных депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Орловской области, Уставом сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории района, решение об удалении главы сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности сельского Совета народных депутатов. Решения сельского Совета народных депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Сельский Совет осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе за исполнением бюджета сельского поселения, распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения.

11. Деятельность сельского Совета основывается на принципах свободного, коллективного обсуждения и решения вопросов. В сельском Совете могут быть образованы депутатские фракции, группы.

Заседания сельского Совета проводятся открыто. Сельский Совет вправе проводить закрытые заседания.

II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Основными формами деятельности депутатов сельского Совета являются участие в заседаниях сельского Совета, работа с избирателями в своих избирательных округах.

2. Депутат сельского Совета избирается на срок полномочий сельского Совета данного созыва. Полномочия депутата сельского Совета начинаются с момента его избрания и прекращаются с момента начала работы сельского Совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата сельского Совета.

Полномочия депутата прекращаются досрочно в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Сельского поселения.

3. Депутат сельского Совета принимает участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции сельского Совета.

Депутат для работы с избирателями своего округа определяет соответствующие дни месяца и часы приема жителей.

В его избирательном округе администрацией сельского поселения для осуществления депутатских полномочий предоставляется помещение, оборудованное мебелью, средствами связи и необходимой оргтехникой, а также обеспечивается извещение населения о месте и времени работы депутата с избирателями.

4. Сельский Совет может поручать депутатам осуществление проверок работы муниципальных предприятий, учреждений, организаций, расположенных на подведомственной территории, по вопросам, относящимся к ведению сельского Совета. По результатам проверок сельский Совет вносит в компетентные органы предложения об устранении выявленных недостатков, отмене незаконных решений, привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении действующего законодательства.

Предложения и замечания, высказанные депутатами в ходе проверок, направляются сельским Советом соответствующим государственным и муниципальным органам и должностным лицам. О мерах, принятых по реализации высказанных предложений и замечаний, указанные органы и должностные лица обязаны не позднее чем в месячный срок информировать Совет.

По инициативе не менее 3 депутатов сельского Совета может назначаться депутатское расследование. Вопрос о назначении депутатского расследования решается сельским Советом.

Для проведения расследования образуется специальная комиссия из депутатов сельского Совета. Комиссия по результатам расследования составляет мотивированное заключение, по которому сельским Советом принимается решение.

5. Депутат районного Совета имеет право:

5.1. В рамках непосредственного участия в работе сельского Совета:

1) избирать и быть избранным в органы сельского Совета;

2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых районным Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых сельским Советом;

3) предлагать на рассмотрение сельского Совета вопросы и проекты, в том числе о внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты;

4) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений и к другим правовым актам сельского Совета;

5) вносить предложения о заслушивании на заседании сельского Совета внеочередного отчета или информации любого органа либо должностного лица по вопросам, отнесенным к компетенции районного Совета;

6) ставить вопрос о недоверии образованным или избранным сельским Советом органам, назначенным, утвержденным или избранным им должностным лицам;

7) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

8) оглашать на заседаниях сельского Совета обращения граждан, имеющих общественное значение;

9) на включение в протокол заседания сельского Совета переданного председательствующему текста выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

10) депутату Совета обеспечиваются условия для осуществления его прав и обязанностей в деятельности Совета, установленных Конституцией Российской Федерации, Положением о статусе депутата, принятым Советом, и настоящим Регламентом.

5.2. В рамках реализации полномочий депутата сельского Совета:

1) участвовать в обсуждении любых вопросов, относящихся к ведению органов местного самоуправления, а также вносить в органы местного самоуправления предложения, подлежащие обязательному рассмотрению;

2) посещения предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования и приема их руководителями для осуществления своих полномочий;

3) первоочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

4) на получение документов, принятых органами местного самоуправления, необходимых для осуществления его полномочий, а также на обеспечение документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами государственной власти области и органами местного самоуправления;

5) получения необходимой ему информации и документов от должностных лиц предприятий, учреждений, организаций любых организационно-правовых форм и форм собственности, находящиеся на территории муниципального образования, если такая информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

6) обратиться с вопросом, обращением и запросом к главе сельского поселения, руководителям предприятий, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к ведению сельского Совета.

Депутату в соответствии с Федеральными законами, законами Орловской области, Уставом сельского Совета, муниципальными правовыми актами обеспечиваются условия для

беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

Иные социальные гарантии и компенсации для депутата устанавливаются решениями сельского Совета в соответствии с действующим законодательством.

6. Депутат обязан добросовестно относиться к своим депутатским обязанностям, строго выполнять требования настоящего Регламента и других нормативных правовых актов, регулирующих депутатскую деятельность. Посещать заседания сельского Совета.

В случае нарушения депутатом порядка работы сельского Совета, требований депутатской этики, систематического неучастия в работе сельского Совета без уважительных причин, вопрос о поведении депутата может быть рассмотрен по поручению сельского Совета мандатной комиссией. По результатам рассмотрения мандатной комиссией данного вопроса сельский Совет вправе:

- осудить несовместимое с требованиями депутатской этики поведение депутата;
- потребовать надлежащего выполнения депутатских обязанностей;
- предложить избирателям его округа заслушать отчет депутата и дать оценку его деятельности.

III. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

1. Организацию деятельности сельского Совета народных депутатов осуществляет глава сельского поселения, исполняющий полномочия председателя сельского Совета народных депутатов.

2. Председатель сельского Совета председательствует на заседаниях сельского Совета и осуществляет другие свои полномочия в соответствии с Уставом сельского поселения и настоящим Регламентом.

Председатель сельского Совета в пределах своей компетенции, определенной Уставом сельского поселения, издает постановления и распоряжения.

3. Председатель сельского Совета подотчетен населению сельского поселения. Председатель сельского Совета подотчетен сельскому Совету и может быть отозван по решению Совета, если за это решение проголосовало не менее 2/3 от числа избранных депутатов сельского Совета.

Добровольное сложение председателем сельского Совета своих полномочий сельский Совет удовлетворяет на основании его письменного заявления. В случае непринятия сельским Советом отставки председатель сельского Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

4. Председатель сельского Совета представляет сельский Совет в отношениях с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации, Орловской области, юридическими и физическими лицами и подписывает с ними договоры, без доверенности действует от имени сельского Совета.

Председатель сельского Совета:

1) осуществляет свои полномочия со дня вступления в должность, и прекращает в день вступления в должность вновь избранного председателя сельского Совета, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий;

2) созывает, открывает и ведет заседания районного Совета;

4) обеспечивает ежеквартальное формирование и утверждение перечня проектов муниципальных правовых актов, планируемых для рассмотрения на очередных заседаниях районного Совета;

5) осуществляет руководство подготовкой заседаний сельского Совета народных депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение сельского Совета народных депутатов;

6) утверждает проект повестки дня заседания на основе предложений депутатов сельского Совета, главы администрации сельского поселения;

7) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности сельского Совета, подписывает постановления районного Совета и протоколы его заседаний;

8) направляет муниципальный правовой акт, принятый сельским Советом, главе сельского поселения для подписания и опубликования;

10) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, решает иные вопросы;

13) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе сельского Совета;

14) обеспечивает организацию местного референдума, обсуждение гражданами проектов важнейших решений сельского Совета;

15) рассматривает вопросы организации выборов в установленном законом порядке;

16) открывает и закрывает расчетные и текущие счета сельского Совета в банках и является распорядителем по этим счетам;

17) является распорядителем кредитов по расходам, предусмотренным в бюджете на подготовку и проведение заседаний, работу постоянных и иных комиссий и депутатов сельского Совета народных депутатов, а также по другим расходам, связанным с деятельностью сельского Совета народных депутатов;

18) от имени сельского Совета подписывает иски, направляемые в суд, и вправе выступать в суде без доверенности;

21) является официальным представителем сельского Совета в отношениях с жителями сельского поселения, предприятиями, учреждениями и организациями, органами и представителями государственной власти;

22) ведет прием граждан, рассматривает их заявления, жалобы и предложения;

23) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены сельским Советом или возложены законодательством.

5. Заместитель председателя сельского Совета:

1) Избирается из числа депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов сельского Совета открытым голосованием.

2) Выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных сельским Советом и поручениями председателя сельского Совета.

3) Заместитель председателя сельского Совета исполняет должностные обязанности председателя сельского Совета в случае его временного отсутствия, невозможности выполнения им своих обязанностей или по поручению председателя сельского Совета.

6. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя сельского Совета представляются председателем Совета.

Кандидаты для избрания на должность заместителя председателя сельского Совета, секретаря сельского Совета могут выдвигаться депутатами сельского Совета, в том числе путем самовыдвижения. Кандидаты, не заявившие самоотвод, включаются в списки для голосования. Кандидатам, включенным в списки для голосования, предоставляется слово на заседании сельского Совета для выступления и ответов на вопросы.

Кандидат считается избранным, если за него проголосовало не менее 50 процентов плюс один голос от установленного числа депутатов сельского Совета.

Заместитель председателя сельского Совета, секретарь сельского Совета подотчетны сельскому Совету и его председателю.

Заместитель председателя сельского Совета, секретарь сельского Совета могут быть отозваны по решению Совета, если за это решение проголосовало не менее 2/3 от числа избранных депутатов сельского Совета.

IV. СЕКРЕТАРЬ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

В обязанности секретаря входит:

1) подготовка проведения заседаний Совета;

- 2) оформление протоколов заседаний Совета;
- 3) оформление и внесение для рассмотрения депутатских запросов;
- 4) подготовка проектов документов по вопросам деятельности Совета.

Секретарь подписывает протокол заседания Совета.

V . ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

1. Первое заседание сельского Совета созывается не позднее, чем через 30 дней с момента избрания Совета при условии, что в Совет избрано не менее двух третей от установленного Уставом сельского поселения числа депутатов.

Заседание сельского Совета народных депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Заседания сельского Совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

В случае невозможности прибытия на заседание депутат сообщает об этом в сельский Совет. Для определения правомочности заседания сельского Совета перед его открытием и после каждого перерыва проводится регистрация депутатов.

Зал заседаний сельского Совета в установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами порядке оформляется государственными символами Российской Федерации и официальными символами муниципального образования Спасско-Лутовиновское сельское поселение.

Первое заседание сельского Совета открывает председатель муниципальной избирательной комиссии, сообщает о результатах выборов. После подтверждения мандатной комиссией полномочий депутатов, заседание сельского Совета ведет старейший по возрасту депутат.

2. На первом заседании сельского Совета открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов избирается мандатная комиссия.

По представлению мандатной комиссии сельский Совет принимает решение о признании полномочий избранных депутатов. После принятия решения о признании полномочий депутатов сельский Совет рассматривает вопрос о председателе сельского Совета, заместителе председателя сельского Совета и секретаре сельского Совета.

После избрания председателя сельского Совета заседание ведет председатель сельского Совета.

4. Проекты решений по вопросам повестки дня должны:

1) Учитывать имеющиеся муниципальные правовые акты по данному вопросу и увязывать с ними вносимые предложения (включать пункт о признании утратившими силу ранее принятых документов или их отдельных пунктов).

2) Определять в случае необходимости источник финансирования, срок вступления решения в силу, ответственных за их исполнение.

3) Иметь к первому экземпляру пояснительную записку должностного лица, подготовившего проект.

4) Иметь заключение главы администрации сельского поселения на проект решения по вопросам:

- связанным с необходимостью внесения изменений в бюджет поселения, программы и планы социально-экономического развития сельского поселения;

- налогов, сборов, пошлин, тарифов, ставок, платежей;

- принятия Устава поселения и внесения в него изменений;

- изменения административно-территориального устройства поселения;

- назначения сельского референдума, выборов.

5. Проекты решений сельского Совета могут направляться сельским Советом в Мценскую межрайонную прокуратуру для согласования и подготовки заключений к проектам, но не позднее чем за 10 дней до заседания сельского Совета.

7. Проекты решений вместе с приложениями представляются председателю сельского Совета не позднее, чем за 4 дня до заседания.

8. Папки с проектами решений, справками и другими материалами к заседанию сельского Совета представляются депутатам сельского Совета, а также другим заинтересованным лицам не позднее, чем за 3 дня до заседания сельского Совета.

9. Председательствующий на заседании сельского Совета:

1) Объявляет об открытии и закрытии заседания, руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом.

2) Предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой дня заседания сельского Совета и требованиями настоящего Регламента.

3) Предоставляет слово вне повестки дня заседания сельского Совета только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания.

4) Обеспечивает выполнение организационных решений сельского Совета.

5) Ставит на голосование каждое предложение депутатов сельского Совета в порядке поступления.

6) Проводит голосование и оглашает его результаты.

7) Контролирует ведение протоколов заседаний сельского Совета и подписывает указанные протоколы.

9.1. Председательствующий на заседании сельского Совета вправе:

1) В случае нарушений положений настоящего Регламента предупреждать депутата сельского Совета, а при повторном нарушении лишать его слова.

Депутат сельского Совета, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения.

2) Предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

3) Удалять из зала заседания приглашенных лиц, нарушающих порядок работы сельского Совета.

9.2. Председательствующий на заседании сельского Совета не вправе комментировать выступления депутатов сельского Совета, давать характеристику выступающим.

9.3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

9.4. Каждый депутат сельского Совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата.

9.5. Никто не вправе выступать на заседании сельского Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

10. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Регламентом, либо по решению сельского Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов сельского Совета о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении и с одобрения депутатов предоставляет им слово, либо прекращает прения.

После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

Депутат, не выступивший на заседании в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечаний по обсуждаемому вопросу. Текст выступления включается в протокол заседания сельского Совета.

11. Очередные заседания сельского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Вопросы, выносимые на очередное заседание сельского Совета определяются не позднее чем за 30 дней до его проведения.

Внеочередные заседания сельского Совета созываются по инициативе не менее 1/3 депутатов, комиссий, а также главы муниципального образования.

Предложение о созыве внеочередного сельского Совета направляется председателю сельского Совета в письменном виде с указанием вопросов для рассмотрения и обоснования необходимости созыва заседания во внеочередном порядке.

Внеочередные заседания созываются распоряжением председателя сельского Совета не позднее двух недель с момента получения им соответствующего предложения.

Информация о созыве сельского Совета и его повестке обнародуется, не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

12. Если на заседании присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то по распоряжению председателя сельского Совета заседание переносится на другое время, а депутатам в письменном виде сообщается о месте и времени ее проведения.

13. Заседания сельского Совета начинаются, как правило, в 15 часов. Заседания проводятся, как правило, не позднее чем до 17 часов. Регламент заседания сельского Совета утверждается на каждом его заседании. В регламенте заседания сельского Совета устанавливается резерв времени в пределах 30 минут для ответов на поступившие во время заседания вопросы.

14. Заседания сельского Совета проводятся гласно и носят открытый характер.

15. По решению сельского Совета большинством голосов от числа присутствующих депутатов может быть проведено закрытое заседание. Сведения о содержании закрытых заседаний сельского Совета не подлежат оглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в сельском Совете.

Запрещается приносить на закрытое заседание сельского Совета и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства радиосвязи, звукозаписи.

Председательствующий на заседании сельского Совета предупреждает присутствующих на заседании депутатов сельского Совета и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение информации, составляющей охраняемую законом тайну.

На закрытом заседании сельского Совета вправе присутствовать заинтересованные лица только по специальному приглашению за подписью председателя сельского Совета, а его отсутствие - заместителем председателя.

16. Глава поселения и прокурор вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании сельского Совета.

17. Состав приглашенных на заседание сельского Совета для участия в рассмотрении вопросов определяется председателем сельского Совета.

Лица, не являющиеся депутатами сельского Совета, не имеют права вмешиваться в его работу, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Совета. Нарушители могут быть удалены из зала заседания по требованию председательствующего.

Приглашенные на заседание сельского Совета могут принять участие в обсуждении с согласия депутатов сельского Совета. Председательствующий на заседании сельского Совета информирует депутатов о составе и числе лиц, приглашенных на заседание.

18. Информационные сообщения о работе сельского Совета обнародуются в установленном порядке.

19. Повестка дня заседания Совета может включать основные, организационные вопросы, вопросы в части «разное», информационные сообщения. Основными являются вопросы нормативного характера, отнесенные к компетенции Совета действующим законодательством, требующие подготовки в установленном порядке. К организационным относятся вопросы выборов и утверждение должностных лиц Совета, о недоверии им, об

утверждении и изменении состава органов Совета. Вопросы, отнесенные к части «разное», носят, в основном, порученческий характер.

20. Повестка дня заседания сельского Совета может включать основные, организационные вопросы, вопросы отнесенные к части «разное», информационные сообщения. Основными являются вопросы нормативного характера, отнесенные к компетенции сельского Совета действующим законодательством, требующие подготовки в установленном порядке. К организационным относятся вопросы выборов и утверждение должностных лиц сельского Совета, о недоверии им, об утверждении и изменении состава органов сельского Совета. Вопросы, отнесенные к части «разное», в основном носят характер поручений.

21. Процедура принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета предусматривает:

1) Доклад по проекту решения, который делает автор или его представитель, депутат, депутатской группы, фракции, представитель главы администрации сельского поселения.

2) Содоклад. Право на содоклад имеет глава сельского поселения и его представители, председатели депутатских групп, фракций.

2) Ответы докладчика на вопросы.

3) Прения по докладам.

2) Голосование по представленному проекту решения «за основу» (докладчик имеет право по согласованию с другими авторами проекта решения внести в него изменения перед голосованием).

2) Голосование по каждой поправке и проекту решения (автор поправки может снять его с голосования, редакционные поправки могут приниматься без голосования).

4) Голосование по проекту решения «в целом» со всеми внесенными в проект решения поправками.

22. После прений по докладам, перед голосованием «за основу», сельский Совет путем открытого справочного голосования (ведется подсчет только голосов, поданных «За») определяет какой из проектов принимается за основной и именно по нему проводится голосование «принять за основу».

При наличии альтернативных проектов решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания и при условии, что каждый из них подготовлен в установленном Регламентом порядке, сельский Совет заслушивает доклады по каждому из этих проектов.

23. Повестка дня заседания сельского Совета утверждается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Заявления о предоставлении слова для выступления в прениях принимаются секретарем заседания после включения соответствующего вопроса в повестку дня.

Секретарь заседания составляет списки выступающих отдельно по каждому вопросу повестки дня в порядке поступления заявлений и передает их председательствующему на заседании сельского Совета.

Депутат сельского Совета может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Вопросы докладчикам задаются в письменной или устной форме.

24. Время для докладов на заседаниях сельского Совета не должно превышать 30 минут, для содокладов - 15 минут. Выступающим в прениях предоставляется до 7 минут. Для повторных выступлений, для заявлений, внесения запросов, вопросов, предложений, сообщений и справок предоставляется до 3 минут. Слово по порядку ведения заседания сельского Совета и мотивам голосования предоставляется депутатам вне очереди продолжительностью не более 1 минуты.

С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может продлить время для доклада, содоклада и выступления.

Председательствующий на заседании сельского Совета по вопросам, находящимся в их ведении, вправе взять слово для выступления вне очереди один раз в пределах времени, определенного Регламентом.

Выступающий на заседании сельского Совета не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов сельского Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную, а также непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

25. Голосование проводится открыто, тайно или поименно, общими условиями проведения которых являются:

1) При голосовании депутат имеет только один голос и подает его «за» или «против» внесенного предложения, либо воздерживается при голосовании.

2) Голосование депутат осуществляет поднятием руки. Свое право на голосование он осуществляет лично.

3) Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

26. Открытое голосование.

1) При проведении открытого голосования подсчет голосов ведет секретарь заседания сельского Совета.

2) Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством (от общего числа депутатов сельского Совета, от числа депутатов сельского Совета, присутствующих на заседании, другим установленным большинством голосов) может быть принято решение.

3) После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

4) По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за», положительное, или «против», отрицательное).

5) При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание сельского Совета.

27. Тайное голосование.

1) Тайное голосование проводится по решению сельского Совета, принимаемому большинством голосов от избранного числа депутатов сельского Совета. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2) Для проведения тайного голосования и определения его результатов сельский Совет избирает открытым голосованием большинством голосов от избранного числа депутатов счетную комиссию сельского Совета. Депутаты сельского Совета, выдвинутые в состав избираемых органов, на период голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

3) Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4) Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением сельского Совета форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов сельского Совета и содержат необходимую информацию. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются сельским Советом по рекомендации счетной комиссии в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

5) Каждому депутату сельского Совета выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании сельского Совета.

6) Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов по предъявлении ими удостоверения. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.

7) Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

8) Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайного голосования.

9) Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов.

Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

10) О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

Протокол счетной комиссии о распределении обязанностей между ее членами принимается к сведению.

11) Председатель счетной комиссии оглашает протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования. Результаты тайного голосования оформляются решением, принятым сельским Советом большинством голосов от избранного числа депутатов.

Протоколы счетной комиссии, бюллетени по выборам председателя сельского Совета, заместителя председателя сельского Совета, секретаря сельского Совета хранятся не менее года.

28. Поименное голосование.

1) По решению сельского Совета может быть проведено поименное голосование, за исключением вопросов об избрании должностных лиц.

2) При проведении процедуры поименного голосования счетная комиссия составляет списки депутатов, в которых против фамилии каждого из них оставлено место для вписывания самим депутатом слов «за», «против» или «воздержался» и личной подписи депутата.

3) О результатах поименного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается сельским Советом.

4) По докладу счетной комиссии сельский Совет открытым голосованием большинством голосов от присутствующих депутатов сельского Совета принимает решение об утверждении результатов поименного голосования.

5) При выявлении ошибок в порядке проведенного голосования решение аннулируется и проводится повторное голосование.

6) В случае, если на заседании сельского Совета равное количество депутатов проголосует за поименное или тайное голосование, то проводится тайное голосование.

29. Решения о принятии Устава Спасско-Лутовиновского сельского поселения, о внесении в него изменений и дополнений, об отзыве председателя сельского Совета, заместителя председателя сельского Совета, секретаря сельского Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от избранного числа депутатов Совета.

Решения об избрании председателя сельского Совета, заместителя председателя сельского Совета, секретаря сельского Совета, об отклонении протеста прокурора района на решение сельского Совета, об утверждении бюджета сельского поселения, планов и программ развития поселения и отчетов об их исполнении, об установлении местных налогов, сборов и пошлин, о порядке использования земли и других природных ресурсов принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов сельского Совета.

По другим вопросам сельский Совет принимает решения большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

30. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и оформляются протокольно. К процедурным относятся следующие вопросы:

- о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу законопроекта;
- о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о голосовании без обсуждения;
- о проведении закрытого заседания;
- о приглашении лиц на закрытое заседание;
- об изменении способа проведения голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о проведении дополнительной регистрации;
- о пересчете голосов.

31. На заседании сельского Совета депутаты имеют право внести на рассмотрение обращение к главе поселения, главе района, руководителям расположенных на территории поселения государственных органов, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, к иным органам, населению, избирателям.

Если указанное обращение, поданное в письменной форме, касается фактов нарушения государственными органами, органами местного самоуправления или должностными лицами Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Орловской области, муниципальных правовых актов, либо затрагивает иные вопросы, имеющие общественное значение, то сельский Совет может признать его депутатским запросом.

Решение о признании обращения депутатским запросом считается принятым, если за это проголосовало большинство от присутствующих депутатов сельского Совета.

Депутат или группа депутатов, подготовившие запрос, вносят его на заседание сельского Совета в письменной форме.

Внесенный запрос оглашается председательствующим на заседании сельского Совета или доводится до сведения депутатов иным путем. В этом случае проект решения сельского Совета и депутатский запрос в порядке, установленном настоящим Регламентом, может быть предложен депутатом или группой депутатов сельского Совета к включению в повестку дня заседания сельского Совета.

В случае одобрения депутатского запроса большинством голосов от присутствующих депутатов сельского Совета он оформляется решением сельского Совета. Если запрос не набрал необходимого числа голосов, то он может быть направлен в обычном порядке.

32. Сельский Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Орловской области, Уставом Спасско-Лутовиновского сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, а также решения, регулирующие вопросы порядка организации и деятельности сельского Совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов сельского Совета народных депутатов.

32.1. Решениями сельского Совета оформляются правовые акты ненормативного (индивидуального) характера, а также правовые акты о принятии и направлении решений сельского Совета на подписание главе сельского поселения.

Решение ненормативного (индивидуального) характера принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

32.2. Принятое сельским Советом решение нормативного характера, а также решение, затрагивающее права, свободы и обязанности человека и гражданина, направляется главе сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения имеет право отклонить это решение и в течение десяти дней вернуть его в сельский Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений.

Постановление главы сельского поселения об отклонении решения сельского Совета может быть преодолено и считается преодоленным, если не менее двух третей от

установленного числа депутатов сельского Совета проголосовали за ранее принятую редакцию решения сельского Совета. Глава сельского поселения в течение семи дней обязан подписать указанное решение сельского Совета.

33.3. Протоколы заседания сельского Совета оформляются в 2-х недельный срок после окончания заседания. Подлинные экземпляры протоколов заседаний и решений сельского Совета хранятся в течение срока его полномочий на месте, а затем сдаются в архив на постоянное хранение.

Протоколы заседаний и решения сельского Совета предоставляются для ознакомления депутатам сельского Совета по их требованию.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СПАССКО-ЛУТОВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ СПАССКО-ЛУТОВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Сельский Совет и администрация сельского поселения взаимодействуют, исходя из интересов жителей поселения, единства целей и задач в решении вопросов местного значения, а также в решении вопросов, связанных с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и законами Орловской области.

Взаимоотношения сельского Совета с исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления поселения регулируются Уставом Спасско-Лутовиновского сельского поселения и другими муниципальными правовыми актами.

2. Депутаты сельского Совета вправе присутствовать на совещаниях, проводимых главой администрации и его заместителем, на заседаниях постоянных и временных комиссий администрации сельского поселения, вносить свои предложения по вопросам, рассматриваемым на данных заседаниях.

На заседаниях сельского Совета, вправе присутствовать представители администрации сельского поселения.

Депутаты сельского Совета пользуются правом внеочередного приема должностными лицами администрации сельского поселения.

3. Взаимодействуя с сельским Советом глава сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) Подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые сельским Советом народных депутатов.

2) Вправе требовать созыва внеочередного заседания сельского Совета.

3) Обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Орловской области.

4. Взаимодействуя с сельским Советом, глава сельского поселения, как возглавляющий администрацию сельского поселения, осуществляет следующие полномочия:

1) Разрабатывает и представляет на утверждение сельского Совета проекты планов и программ социально-экономического развития сельского поселения, бюджета сельского поселения, организует их исполнение.

2) Вносит в сельский Совет предложения об установлении, изменении или отмене сельских налогов и сборов.

4.1. Глава сельского поселения, как возглавляющий администрацию сельского поселения, вправе:

1) Вносить вопросы в повестку дня заседания сельского Совета.

2) Выступать с докладом или содокладом по вопросам повестки дня заседания сельского Совета.

3) Выступать вне очереди на заседаниях сельского Совета.

4) Делегировать на заседания сельского Совета представителей администрации с правом их выступлений.

5) Давать заключения по проектам решений сельского Совета, предлагать поправки к проектам, делегировать право внесения поправок представителю.

5. Споры между сельским Советом и администрацией сельского поселения, возникающие по вопросам осуществления полномочий и иным вопросам, решаются путем создания на паритетной основе согласительных комиссий.

6. Депутаты сельского Совета имеют право на ознакомление с протоколами совещаний, проводимых главой администрации и его заместителем, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения.

Должностные лица администрации сельского поселения имеют право на ознакомление с протоколами заседаний сельского Совета, муниципальными правовыми актами сельского Совета.

VII. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. Депутаты сельского Совета на основе единства взглядов или партийного членства вправе добровольно объединяться в депутатские объединения в форме фракции или депутатской группы. В состав депутатских групп и фракций могут входить также беспартийные и другие депутаты, поддерживающие политическую направленность депутатской группы или фракции, численностью не менее 3 человек. Депутат сельского Совета не может входить в состав более чем одной депутатской группы или фракции.

Депутатские объединения не могут формироваться для защиты частных, коммерческих, профессиональных и религиозных интересов.

Депутат сельского Совета не может входить в состав более чем одной депутатской группы или фракции.

Депутат сельского Совета вправе в любое время выйти из депутатского объединения либо войти в состав иного депутатского объединения. Порядок вступления в депутатскую группу или фракцию и выхода из нее депутатов определяются самой депутатской группой или фракцией.

Сведения о депутатских объединениях оглашаются на заседаниях сельского Совета народных депутатов.

2. Для регистрации депутатского объединения председателю сельского Совета подается подписанное депутатами письменное заявление об образовании группы или фракции, ее названии, целях или задачах, прилагается поименный список с указанием партийной принадлежности членов депутатского объединения, а также лиц, которым поручено представлять группу (фракцию) в сельском Совете.

При изменении состава депутатской группы или фракции ее представитель письменно уведомляет об этом председателя сельского Совета. В случае, когда состав депутатской группы или фракции становится меньше от установленной минимальной численности (3 человека), на очередном заседании сельского Совета она объявляется распущенной.

3. Депутаты, входящие в состав депутатского объединения, выбирают из своего состава руководителя фракции или депутатской группы.

Депутатские группы, фракции самостоятельно определяют структуру и состав своих руководящих (координирующих) органов, организуют работу своего депутатского объединения.

4. Зарегистрированное депутатское объединение имеет право: на предварительное обсуждение кандидатур должностных лиц, избираемых сельским Советом; предварительное обсуждение проектов решений сельского Совета.

Представители депутатской группы или фракции имеют право на выступление на заседании сельского Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

5. Членство в депутатской группе или фракции не освобождает депутата сельского Совета от персональной ответственности за осуществление своих депутатских полномочий.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент определяет на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Орловской области, Устава Спасско-Лутовиновского сельского поселения и иных муниципальных правовых актов, порядок организации и деятельности Спасско-Лутовиновского сельского Совета народных депутатов, его органов и депутатов.

2. Процедуры проведения заседаний сельского Совета, рассмотрения иных вопросов деятельности сельского Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании сельского Совета большинством голосов от числа депутатов сельского Совета, присутствующих на заседании, оформляются протокольно и действуют со дня их принятия.

3. Регламент сельского Совета, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов сельского Совета и оформляются постановлением сельского Совета.

Регламент, а также постановления сельского Совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если сельский Совет не примет иное решение.